

電子証明書新規発行 / 更新申請書

1 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな											
氏名											
住所											
連絡先	()										
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	男女 の別	男・女	申請の 年月日	平成	年	月	日
代理人の 氏名											
代理人の 住所											
代理人の 連絡先	()										

2 申請内容

該当する項目に を付けてください。なお、更新の手続きには、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1 新規発行
	2 更新

3 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存じの場合は、有に を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象 文字の 有無	無 ・ 有	常用して いる文字	(例：高 高)
-------------------	-------	--------------	---------

事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		平成 年 月 日	
通信の有無	破棄 / 職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1 無	1 無	円	
2 有 (回)	2 有 (回)		
無通信、破棄 / 職権失効及び発行手数料無料の理由			
本人確認書類 (コピー添付)	運転免許証	パスポート	住基カード 回答書 写真付身分証明書(名称・記号:)