

平成 20 年度指定管理者モニタリング結果

施設名	千歳市立千歳公民館
指定管理者	社団法人 千歳市シルバー人材センター 理事長 山本 芳郎
指定期間	平成20年4月1日から平成23年3月31日まで
評価担当	教育委員会教育部文化施設課

<p>1 実施事業及び内容等</p>	<p>(1) 開館(使用)時間 火曜日～日曜日 午前9時から午後10時まで 祝日及び第2・4・5月曜日 午前9時から午後10時まで</p> <p>(2) 休館日：第1・3月曜日(祝日に当たる場合は翌日) 年末年始(12月30日から1月6日まで)</p> <p>(3) 年間開館日数：開館日数 334日(閉館・休館日 31日)</p> <p>(4) 事業の実施状況</p> <p>【自主事業】</p> <p>①千歳公民館まっりの開催 ・ステージ発表・展示発表・体験教室・茶房公民館(来場者数：300人)</p> <p>②千歳公民館教室作品展示会 ・8教室の作品展示(来場者数：500人)</p> <p>【公民館教室】</p> <p>①公民館教室の開催(各教室年間30回開催) ・36教室(公民館19教室、文化センター11教室、市民ギャラリー6教室)で、706名(男：121名・女：585名)の受講</p> <p>②公民館短期教室の開催 ・3教室で、44名の受講</p> <p>【その他事業】</p> <p>事業者より提案があった①施設利用手引き作成 ②休館日を月2回とする ③指定管理者ハンドブック作成 ④意見箱の設置は、いずれも実施されている。</p>																											
<p>2 年間利用者数と 利用件数</p>	<p>(1)公民館の年間利用者数・利用件数 ・年間利用者数：29,262人、利用件数：1,210件</p> <table border="1" data-bbox="483 1615 1509 1816"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>青少年</th> <th>社会学級</th> <th>婦人学級</th> <th>文化関係</th> <th>スポーツ関係</th> <th>集会・会議</th> <th>一般</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1,010</td> <td>115</td> <td>43</td> <td>33</td> <td>1,210</td> </tr> <tr> <td>人員</td> <td>167</td> <td>360</td> <td>4</td> <td>11,920</td> <td>2,165</td> <td>2,454</td> <td>12,192</td> <td>29,262</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 月別利用者数：別紙1のとおり</p>	区分	青少年	社会学級	婦人学級	文化関係	スポーツ関係	集会・会議	一般	合計	件数	4	4	1	1,010	115	43	33	1,210	人員	167	360	4	11,920	2,165	2,454	12,192	29,262
区分	青少年	社会学級	婦人学級	文化関係	スポーツ関係	集会・会議	一般	合計																				
件数	4	4	1	1,010	115	43	33	1,210																				
人員	167	360	4	11,920	2,165	2,454	12,192	29,262																				

<p>3 事業収支<決算状況</p>	<p>(1) 指定管理に係る経費の収支状況</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">収入総額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">23,161,078</td> <td style="width: 40%;"> 指定管理料 公民館使用料 公民館受講料 雑収入 </td> <td style="width: 20%; text-align: right;"> 16,341,000 1,112,808 5,692,000 15,270 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">支出総額</td> <td style="text-align: right;">20,698,075</td> <td> 人件費 事務費 修繕費 管理費 光熱水費 公民館事業 </td> <td style="text-align: right;"> 9,400,639 1,080,142 227,808 4,267,149 262,337 5,460,000 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">収 支</td> <td style="text-align: right;">2,463,003</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	収入総額	23,161,078	指定管理料 公民館使用料 公民館受講料 雑収入	16,341,000 1,112,808 5,692,000 15,270	支出総額	20,698,075	人件費 事務費 修繕費 管理費 光熱水費 公民館事業	9,400,639 1,080,142 227,808 4,267,149 262,337 5,460,000	収 支	2,463,003		
収入総額	23,161,078	指定管理料 公民館使用料 公民館受講料 雑収入	16,341,000 1,112,808 5,692,000 15,270										
支出総額	20,698,075	人件費 事務費 修繕費 管理費 光熱水費 公民館事業	9,400,639 1,080,142 227,808 4,267,149 262,337 5,460,000										
収 支	2,463,003												
<p>4 管理運営状況</p>	<p>(1) 利用者からの評価</p> <p>① 利用者ニーズの把握とサービスの提供のため「意見箱」を設置したが、利用者からの投書がなかった。</p> <p>② 公民館教室（36教室）の受講者アンケートの結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 441名から回答があり、1.5%が不満となっている。 <p>③ 短期教室(秋に3教室)の受講者アンケートの結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 37名から回答があり、不満足は2%となっている。 <p>④ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公民館教室の苦情は、広報広聴課へ手紙1通（講師の指導に対する要望）、文化施設課へ電話1件（サークルへの加入を指導して欲しい）があったが、指定管理者を通じ講師に丁寧な対応を指導し、個別サークルへの加入は強制的な加入と受け止められる恐れもあり、難しいと回答した。 <p>(2) 事業報告書に基づく評価</p> <p>管理運営業務に関する次の事項について、毎月の月例報告書及び年度終了後の年次報告書により報告を受けている。</p> <p>① 協定書及び仕様書に定める事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の運営に関する事項 ・ 施設及び設備の維持管理に関する事項 ・ 業務の報告に関する事項 ・ 緊急時対策、防犯、防災対策の状況 <p>② その他の事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設管理に係る必要な知識を有する職員の配置状況 ・ ISO14001の取組状況 ・ 施設の不具合の有無 <p>※ 協定書、仕様書に定める事項の他、指定管理者が事業計画に掲げる事業についても実施状況は良好である。</p>												

	<p>(3) 職員配置、意見・要望・苦情対応等、個人情報の管理</p> <p>① 人員配置については、公民館長として職員1名が配置されている。 管理員2名が午後5時まで交替勤務、受付係が4名交替勤務。清掃係が4名で毎日のローテーションにより勤務。</p> <p>② 意見・要望・苦情等への対応等 ・アンケートでは、「椅子が座りにくい」「館内が暗い」「古い」「寒い」等であるが、椅子の修理やビニールタイル張替え、壁の塗装他、状況により適宜暖房を入れるなどの対応をしている。</p> <p>③ 個人情報の管理については、協定書に基づき、法律及び千歳市個人情報保護条例に基づいて適正に行っている。</p> <p>(4) 施設修繕状況 施設修繕8件(227,808円)が執行されており、施設改善に努めている。</p>
5 自主事業の達成状況	<p>(1) 指定管理者からの提案事業の達成状況</p> <p>① 「公民館まつり」は、公民館教室の成果を披露するため三味線・気功・タップダンス等の舞台発表が行われ、300人の入場がある。</p> <p>② 受講者の「作品展示会」は、市民ギャラリーで展示会を開催し、500人の入場がある。</p> <p>提案の自主事業は、達成されている。</p>
6 市民サービスの向上を図るための取組み	<p>(1) 利用者の意見・要望を業務日誌へ記載し、ニーズを把握し適切な対応に努めている。</p> <p>(2) 「意見箱」の設置やサークル代表等との意見交換・公民館教室終了後のアンケートを実施し、適切な対応に努めている。</p> <p>(3) 「公民館のしおり」を新たに作成し、新規利用者や利用団体、公共施設等へ配布し利用促進を図っている。</p> <p>(4) 年間4回定期的に電話の対応・接客マナー等の接客研修を行うとともに、施設環境整備では清掃以外に、花壇造成・植栽等により環境美化に努めている。</p> <p>(5) 休館日は、市の仕様では毎週月曜日であるが、提案により月2回として、利便性の向上に努めている。</p>
7 評価<総合コメント>	<p>当年度は、1年目であるが、公民館教室・短期公民館教室、公民館祭りを行うなど、教養の向上や健康増進などの促進に取り組んでいる。</p> <p>施設の維持管理においては、建物が老朽化していることで細かな修繕に努めており、施設の維持管理が良好に行われている。</p> <p>なお、公民館の利用者が前年より、やや減少していることや青少年の利用が少ないことなどを考えると、一層の市民ニーズを考慮した教室の展開に努めるなど、市民の生涯学習が一層促進されるよう運営管理を期待する。</p>

平成 20 年度 千歳公民館 利用状況

(単位：人)

区分	青少年		社会学級		婦人学級		文化		スポーツ		集会・会議		一般		合計	
	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員
4	1	10	1	11	1	4	34	610	9	172	6	507	4	257	56	1,571
5	0	0	0	0	0	0	66	921	8	138	2	54	4	260	80	1,373
6	0	0	0	0	0	0	116	1,778	9	181	0	0	2	175	127	2,134
6	6月1日開催の JAL マラソン 出場者 8,877 人・役員 33 人・ボランティア 1,297 人が利用												1	10,207	1	10,207
7	0	0	0	0	0	0	114	1,701	15	270	8	754	1	98	138	2,823
8	2	144	0	0	0	0	77	773	9	157	5	83	4	134	97	1,291
9	0	0	1	200	0	0	101	1,079	6	114	6	141	1	17	115	1,551
10	0	0	0	0	0	0	121	1,164	22	361	4	74	1	14	148	1,613
11	0	0	0	0	0	0	87	969	10	301	3	240	2	34	102	1,546
12	0	0	0	0	0	0	88	939	7	114	2	124	4	365	101	1,542
1	1	13	1	136	0	0	75	606	6	94	1	9	2	29	86	887
2	0	0	0	0	0	0	85	775	7	181	4	333	7	602	103	1,891
3	0	0	1	13	0	0	46	605	7	82	2	133	0	0	56	833
計	4	167	4	360	1	4	1,010	11,920	115	2,165	43	2,454	33	12,192	1,210	29,262