

# 郵便等による住民票等交付申請書

千歳市長 様

次のとおり申請します。

平成 年 月 日

請求者	住所	〒	
	氏名		世帯主との関係
			本人 同一世帯の者 その他( )
日中の連絡先	( )		

## 必要な証明書

住所	千歳市		
フリガナ		生 年 月 日	
世帯主 氏名		明・大・昭・平 年 月 日	
申出による 記載事項の追加	住民票は、「本籍・筆頭者」、「世帯主・続柄」の表示を省略しています。必要な場合は 欄にレ印でチェックしてください。 第三者の場合は省略します。 本籍及び筆頭者 ( 記載する ・ 記載しない ) 世帯主及び続柄 ( 記載する ・ 記載しない )		

世帯の一部が必要な場合（除かれた住民票・記載事項証明書も同様です）  
必要な人の氏名、生年月日を記入してください。

年 月 日 生	年 月 日 生	年 月 日 生

必要な証明書の番号に をつけ、必要事項及び必要数を記入してください。

- |   |                |               |         |
|---|----------------|---------------|---------|
| 1 | 世帯全員の住民票の写し    | ( 200円 / 1通 ) | _____ 通 |
| 2 | 世帯一部の住民票の写し    | ( 200円 / 1通 ) | _____ 通 |
| 3 | 除かれた住民票(除票)の写し | ( 300円 / 1通 ) | _____ 通 |
| 4 | 住民票記載事項証明書     | ( 200円 / 1通 ) | _____ 通 |
| 5 | その他 ( )        |               | _____ 通 |

請求理由 (具体的に)	請求者が「その他」の場合は詳しく書いてください。(例: のために へ提出)		
住民登録している 千歳市の住所以外(職 場等)に送付する場合	送付先		
	理由		

請求方法等については、裏面をご覧ください。

# 【 請求方法・注意事項 】

## 1 請求方法

この申請書の表面に必要な事項を記入の上、次のものを同封して送付してください。

この申請書は千歳市用ですので、他市区町村あてに使用される場合は、申請先あて名を訂正してください。また、手数料の額は市区町村によっては異なりますので電話等で確認してください。

### ( 1 ) 請求者本人を確認するための書類

次のいずれかの書類

運転免許証等の顔写真付きの官公庁発行の証明書 1 種類のコピー ( 1 枚 )  
健康保険証、年金手帳、診察券等の氏名の記載のある証明書 2 種類のコピー ( 各 1 枚 )

### ( 2 ) 請求者が代理人の場合は

代理人の本人確認できる書類 ( 上記の書類 )

実際に使用される方からの委任状等、代理権限が明らかになる書類 ( 原本 )

### ( 3 ) 手数料 ( 表面に 1 通当たり手数料の金額を記載しています )

郵便局で必要な通数の「定額小為替」を購入してください。

お釣りが発生しないよう送付してください。

切手では受け付けできません。

**定額小為替の指定受取人欄は記入しないでください。**

### ( 4 ) 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を張ってください。

証明書の通数が多い場合は、多めの返信用切手を張るか同封してください。

速達を希望する場合は、速達料金を加算した金額の切手を張ってください。

**証明書の送付先を、住民登録している住所 ( 千歳市 ) 以外の場所に希望の場合は、この申請書表面の「住民登録している千歳市の住所以外 ( 職場等 ) に送付する場合」欄に、必要事項を必ず記入してください。**

### ( 5 ) 第三者の証明書を請求できるのは、次の場合に限られていますので、請求できる根拠を明らかにする資料 ( 契約書等のコピーなど )

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体へ提出するため

その他正当な理由がある場合

## 2 送付先及び問い合わせ先

〒066-8686

千歳市東雲町 2 丁目 3 4 番地

千歳市市民環境部市民課市民係

電話 0 1 2 3 - 2 4 - 0 2 6 4