

郵便等による戸籍謄抄本等交付申請書

千歳市長 様

次のとおり申請します。

平成 年 月 日

請求者	住所	〒					
	氏名	フリガナ					
	筆頭者との関係	本人	配偶者	子	孫	父	母
その他 ()							
日中の連絡先		()					

必要な戸籍	本籍 (住所とは違います)			
	筆頭者氏名	戸籍の最初に名前が書かれている方 (フリガナ)	生年月日	
		明・大・昭・平	年 月 日	

必要な証明書

	謄本 (全部)	抄本(一部)及び身分証明書 (必要な方の氏名を記入してください。)			手数料
戸籍	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	通	1通 450円
除籍 改製原戸籍	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	通	1通 750円
戸籍の附票	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	通	1通 200円
身分証明書		氏名	明・大・昭・平 年 月 日	通	1通 300円
その他				通	
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は内容をお書きください。		出生・死亡・婚姻・離婚・その他()を 月 日 _____ 市区町村に届出			

請求理由 (具体的に)	請求者が「その他」の場合は詳しく書いてください。(例: のために へ提出)
----------------	---------------------------------------

請求方法等については、裏面をご覧ください。

【 請求方法・注意事項 】

1 請求方法

この申請書の表面に必要事項を記入の上、次のものを同封して送付してください。

この申請書は千歳市用ですので、他の本籍地あてに使用される場合は、申請先あて名を訂正してください。また、手数料の額は本籍地によっては一部異なりますので電話等で確認してください。

(1) 請求者本人を確認するための書類

次のいずれかの書類

運転免許証等の顔写真付きの官公庁発行の証明書 1 種類のコピー (1 枚)
健康保険証、年金手帳等の氏名と住所又は生年月日が確認できる証明書 2 種類のコピー (各 1 枚)

(2) 請求者が代理人の場合は

代理人の本人確認できる書類 (上記の書類)

実際に使用される方からの委任状等、代理権限が明らかになる書類 (原本)

(3) 手数料 (表面に 1 通当たり手数料の金額を記載しています)

郵便局で必要な通数の「定額小為替」を購入してください。

お釣りが発生しないよう送付してください。

切手では受け付けできません。

定額小為替の指定受取人欄は記入しないでください。

(4) 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を張ってください。

証明書の通数が多い場合は、多めの返信用切手を張るか同封してください。

速達を希望する場合は、速達料金を加算した金額の切手を張ってください。

(5) 第三者の証明書を請求できるのは、次の場合に限られていますので、請求できる根拠を明らかにする資料 (契約書等のコピーなど)

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体へ提出するため

その他正当な理由がある場合

2 送付先及び問い合わせ先

〒066-8686

千歳市東雲町 2 丁目 3 4 番地

千歳市市民環境部市民課市民係

電話 0 1 2 3 - 2 4 - 0 2 6 4