

委任状(証明用・住民異動届用)

この委任状は、必ず頼む人(委任者)がすべて書いてください。また、頼まれて窓口に来る人(代理人)の本人確認のため、運転免許証等顔写真付きの官公庁発行の証明書等1種類(1枚)又は健康保険証等の氏名の記載のある証明書2種類(各1枚)の提示をさせていただきます。

千歳市長 様

			平成 年 月 日
頼む人 (委任者)	住 所	千歳市	()
	氏 名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、証明書の交付申請・受領及び住民異動届の手続きについての権限を次の者に委任します。

頼まれた人 (代理人)	住 所		委任者との関係	
	氏 名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

1 証明書交付申請関係

戸籍謄本等	本 籍	千歳市				
	筆頭者氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		
	必 要 な 証 明	戸籍謄本			通	
		戸籍抄本	氏名:		通	
		除籍謄本			通	
		除籍抄本	氏名:		通	
		戸籍の 附 票	全部			通
			一部	氏名:		通
身分証明書		氏名:			通	
その他				通		

住民票等	世帯全員			通
	世帯の一部	氏名:		通
	「住所、氏名、生年月日、性別」以外で記載が必要なものがありますか。必要なものにそれぞれをしてください。なお、住民票コード記載分は申請のみで交付は委任者への郵送となります。 1 本籍及び筆頭者 2 世帯主及び続柄 3 住民票コード 4 その他 ()			
	除かれた住民票	氏名:		通
	その他			

2 住民異動届

住所変更 などの手続き	1 転入届	2 転居届 (市内間の異動)	3 転出届
	4 世帯変更届	5 その他()	